

# 第1,2回榆陵祭説明会 レジюме

## 1. 係について

団体の中から団体責任者1名、副団体責任者1名、団体会計1名を必ず選出してください。また、火気器具を使用する団体および食品を取り扱う屋外団体は防災・衛生指導者1名も選出してください。

注意事項

**団体間での係の兼任は禁止です。**

**団体内での係の兼任は原則禁止です。**

係に就くことができるのは、北海道大学の学生（以下、北大生）かつ日本語で十分にコミュニケーションがとれる方に限ります。

---

## 団体責任者・副団体責任者

団体責任者・副団体責任者は参加団体の代表者であり、団体が区画を使用する際の責任者です。団体を統率し、企画の進み具合などを把握する必要があります。また参加団体の代表者として、**すべての榆陵祭説明会に必ず出席してください。**なお、部屋割り会議、および補助会議には、団体責任者のみが出席してください。団体責任者がやむを得ず出席できず代理人を立てる場合、事前の代理人申請が必要です。

### 仕事内容

榆陵祭説明会および防災・衛生説明会に必ず出席（オンライン説明会も必ず動画を視聴）する。

屋内団体の場合は部屋割り会議に必ず出席し、区画の使用権を獲得する。

屋内団体の場合は屋内直前説明会に必ず出席する。

参加に必要な各種申請を行う。

榆陵祭事務局からの連絡事項を団体構成員に周知する。

榆陵祭実行委員会および榆陵祭事務局からのメールや参加団体用公式Webサイトを随時確認する。

---

## 防災・衛生指導者

**屋外参加団体のうち火気器具を使用する団体・食品を取り扱う団体の両方またはいずれかに該当する団体にのみ設けます。**団体登録用紙の「火気扱いチェック欄」「食品取り扱いチェック欄」のいずれかまたは両方にチェックが入っている場合設ける必要があります。団体構成員に防災および衛生に関する事項を伝達し、遵守させる責任を有します。

### 仕事内容

防災・衛生説明会に必ず出席する。  
防災および衛生に関する連絡事項を団体構成員に確実に伝達し、遵守させる。  
発電機などを使用する場合、火気器具・電気機器の管理に細心の注意を払い、火災発生の防止に努める。  
榆陵祭期間中区画に常駐する。

---

## 団体会計

団体会計は団体内の金銭管理をする係です。団体内外での金銭トラブルを回避するために、金銭管理に細心の注意を払ってください。

## 2. 団体登録用紙について

団体登録用紙とは、参加希望団体の情報を紙面上で記入し、提出するものです。記入内容は、榆陵祭事務局が榆陵祭を円滑に運営する上で必要な情報を把握するために使用します。参加希望団体は榆陵祭に参加するために、団体登録用紙を必ず提出してください。なお、記載内容に不備が見つかった場合、団体責任者または副団体責任者に榆陵祭事務局から電話で連絡します。

### 団体登録用紙提出までの流れ

配付：第1回榆陵祭説明会

締切：10月7日（木） 20：00

提出方法：①Wordファイルに必要事項を記入、写真を添付しnire@hokudaisai.comまでメールにて提出

②各自で印刷し必要事項を記入、スキャナーで読み取りpdfとしてnire@hokudaisai.comまでメールにて提出

提出締切後の団体登録用紙の受理はできません。

団体登録用紙提出後に、榆PASSを発行します。

### 団体登録用紙記入の流れ

#### 団体名

団体名にはフリガナをふってください。

団体名は省略せずに20文字以内で記入してください。

**1年生団体の団体名は数字で『1-〇〇・〇〇』と記入してください。**（例：1組と2組の場合は『1-1・2』、20組と21組の場合は『1-20・21』）

**1年生団体のフリガナは『イチネン〇〇クミ・〇〇クミ』と記入してください。**（例：1組と2組の場合は『イチネンイチクミ・ニクミ』、20組と21組の場合は『イチネンニジュックミ・ニジュウイチクミ』）

※各種広報物に掲載する際、「北海道大学」、「北大」といった冠称は省略されることがあります。

#### 屋内参加希望・屋外参加希望

注意事項

・屋内希望団体は飲食を提供する企画を行うことができません。

**係名簿（詳細は「係について（p.〇）」を参照してください。）**

1年生で、所属学部が未定（総合入試入学者）の方は、「総合文系」または「総合理系」と記入してください。

**チェック欄**

**予算案同意チェック欄：2021年榎陵祭実行委員会予算案に同意する団体はこの欄に必ずチェックしてください。**

**部屋割り・地割り細則同意チェック欄：2021年榎陵祭部屋割り・地割り細則に同意する団体はこの欄に必ずチェックしてください。**

**上記2つの欄にチェックがなければ、榎陵祭への参加はできません。**

**金銭授受チェック欄：金銭授受を行う団体はこの欄に必ずチェックしてください。**

**金銭授受には募金・寄付なども含まれます。**

**学生証コピー貼付欄**

係名簿に登録した方は、この欄に学生証の顔写真のある面をコピーしたものを貼り付けてください。

コピーは白黒で構いませんが、内容が判別できないものは受理できません。また、有効期限切れの学生証が貼られているものも受理できません。

### 3. 企画内容申請について

企画内容申請とは、参加希望団体が企画に関連する内容を参加団体用公式Webサイト上で入力し、申請するものです。申請内容は、榎陵祭事務局が参加希望団体の企画内容や食品衛生の状態を把握するために使用します。また、申請内容を各種広報物に掲載することもあります。参加希望団体の団体責任者は、必ず企画内容申請を行ってください。

申請先：参加団体用公式Webサイト

申請締切：10月10日（日）23：50

**注意事項**

申請時の申請内容どおりに参加できるとは限りません。後日、榎陵祭事務局から申請内容の一部変更をお願いすることがあります。その場合、団体責任者または副団体責任者に榎陵祭事務局から電話もしくはメールで連絡します。

**企画内容申請の入力事項**

**企画名・企画名フリガナ**

**企画内容**

どのような企画を実施するのか可能な限り詳しく入力してください。

**活動時間**

**準備や片付けなどを含めた団体が活動する時間**を入力してください。

「榎陵祭期間中の活動期間について（レジュメ後頁）」を参照し、検討してください。

**営業時間**

**団体が営業する時間**を入力してください。

「**檜陵祭期間中の活動期間について**（レジュメ後頁）」を参照し、検討してください。

### **団体紹介文**

ここで入力していただいた内容は、第63回北大祭パンフレットおよび北大祭Webに掲載されます。

改行なし、50文字以内で入力してください。

こちらで表現を一部修正することがあります。

北大祭と関係のない内容であるなど、不適切だと判断されたものについては掲載いたしませんのでご了承ください。

### **パンフレットに掲載する画像（屋内参加希望団体のみ）**

ここで提出していただいた内容は、第63回北大祭パンフレットに掲載されます。

写真やイラストなどの画像を提出してください。画像は正方形、ファイル形式は「.jpg」「.png」「.gif」のいずれかの形式で提出してください。

画像は一部修正することがあります。

画像が提出されなかった場合、または著作権・肖像権に関して問題があるなど、不適切だと判断された場合で檜陵祭ロゴマーク（p.○）を代用する場合があります。

### **申請内容の変更**

申請後でも10月17日（日）までは申請内容の変更は可能です。**変更方法は、締切の前後で以下のように異なるので注意してください。**

#### **申請締切前（10月10日（日）23：50まで）**

参加団体用公式Webサイト上から行ってください。

#### **申請締切後（10月17日（日）23：50まで）**

団体登録用紙に記載されているいずれかの係についている人のメールアドレスから、n204@hokudaisai.com まで変更内容についてメールにてご連絡ください。

※申請締切後、参加団体用公式Webサイトでは申請内容の閲覧のみ行うことができます。

## 4. 分担金・予算案について

檜陵祭2021実行委員会予算（案）の補足資料

檜陵祭2021実行委員会会計 阿部 潤

「檜陵祭2021実行委員会予算（案）」の各項目の説明を以下に記載します。

### **【収入の部】**

檜陵祭運営費

部屋割り・地割り会議時に受領する分担金（準備ガイドブックP21参照）のうち10500円が檜陵祭運営費として充てられます。

企画設備補助金

ステージで使用する機材の補助金としてNire Rock Festival、サークル発表の参加団体に支払っていただく費用です。

## 雑収入

主に印刷業務による収入です。

### 【支出の部】

#### 総務費

- ・団体配布用物資費：ペンキや暗幕など、参加団体に配分・貸出する物資を購入するための予算です。
- ・総務物資費：総務部の業務のために必要となる物資を購入するための予算です。
- ・総務予備費：総務部として、予期せず物資が必要となった時のための予算です。

#### 企画費

- ・ステージレンタル費：例年建設されるステージの代替として使用する、ライブハウスのレンタルに使用される予算です
- ・設備管理費：ステージの設備などにかかる予算です。
- ・1,2年企画費：1,2年生が参加する「Short Film Contest」の運営にかかる予算です
- ・企画予備費：想定外の出費に備えるための予算です。

#### 広報費

- ・広報物資費：広報をするために必要なメガホンなどの物資を購入するための予算です。
- ・広報予備費：広報に関する想定外の物資購入が必要となった時のための予算です。

#### その他

- ・事務物資費：コピー用紙や輪転機・プリンターのインク、文具等の榆陵祭の運営に必要な物品を購入する予算です。
- ・分担金返還：金銭の授受を行わない参加団体に返還する分担金（準備ガイドブック参照）の予算です。

### 【輪転機・プリンター積立金の部】

輪転機・プリンターなどの印刷機器を購入するには多額の資金が必要となるため、積立金を設けています。分担金のうち500円が輪転機・プリンターなどの積立金に充てられます。

## 5. 質問対応・連絡について

- ・LINEオープンチャットは以下のQRコードよりご参加いただけます。



・ 榆陵祭お問い合わせ先メールアドレス

Mail : [nire@hokudaisai.com](mailto:nire@hokudaisai.com)

## 6. 防災・衛生説明会について

10月19日の第5回榆陵祭説明会終了後、当日火気器具を使用する団体向けに防災・衛生説明会を実施します。

この説明会には、火気器具を使用する団体の団体責任者と防災・衛生責任者が必ず出席する必要があります。また、防災・衛生説明会には追加講義がございます。団体責任者と防災・衛生指導者には榆陵祭期間中の区画への常駐義務がありますが、他のいずれかの係の人に限り、各団体2名までこの追加講義に出席した人のみ、当日の常駐業務を代行することができます。

防災・衛生説明会アンケートは、全ての団体が回答する必要があります。

10月7日（木）20時までに回答をお願いいたします。

・ 以下のQRコードより、防災・衛生説明会についてのアンケートにご回答ください。



## 7. 会計監査の募集について

榆陵祭2018実行委員会の会計監査をしてくださる方を募集します。詳細は以下の通りです。みなさまのご協力をお願いします。

### 会計監査概要

会計監査とは、榆陵祭2021規約第2章第7条によって定められている役職です。会計監査の方には、榆陵祭の会計処理が適切に行われているかどうかを確認していただきます。11月11日（木）に1時間ほどかけて監査を行います。

### 応募方法・締切

会計監査をしていただける方は、以下のいずれかの方法でご応募をお願いします。

榆陵祭2021実行委員会に監査を申し出る旨のメールをする

メールアドレス nire@hokudaisai.com

高等教育推進機構N204榆陵祭事務局室までお越しいただき、申し出る  
榆説明会終了後、会計に申し出る

締切は10月18日（月）20:00までです

会計監査抽選について

今回の募集において会計監査の応募者が出なかった場合10月19日（火）に行われる第5回榆  
陵祭説明会にて抽選を行い、会計監査を選出します。

#### 8. 榆陵祭前日・当日 活動時間について

日付	屋内活動時間	配信可能時間
11月5日（金）	19：00～20：00	なし
11月6日（土）	07：00～20：00	12：00～18：00
11月7日（日）	07：00～20：00	12：00～18：00

※配信可能時間に関しましては、開始時刻が12:00より前倒しとなる場合がございます。

#### 9. 意見フォーム

以下のQRコードより、榆陵祭実行委員会へのご意見をお寄せください。今後の榆陵祭運営  
の参考とさせていただきます。

